

বরাবর

পরিচালক

বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
রাজশাহী।

বিষয় : ভ্রমন/মালামাল/সার্ভিস খাতে অগ্রিম বাবদ মোট -----টাকা
অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন প্রসঙ্গে।

জনাব,

সবিনয় নিবেদন এই যে, অফিস আদেশ নং----- তাং-----
----- (কপি সংযুক্ত) অনুসারে উল্লেখিত খাতে আনুসঙ্গিক খরচ মিটানোর জন্য -----
----- টাকা অগ্রিম প্রয়োজন। বিধায় অনুগ্রহ পূর্বক আমাকে উক্ত অগ্রিম টাকা মঞ্জুরী দিতে আজ্ঞা হয়।

আপনার অনুগত,

বর্তমান অসম্মনিত অগ্রিম ----- টাকা
শাখা অফিসারের সুপারিশ ও স্বাক্ষর বর্তমান কাজের আনুমানিক ব্যয় ----- টাকা
ফলে ----- টাকা অগ্রিম অনুমোদন করা যাইতে পারে।

হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার স্বাক্ষর -----
----- টাকা উল্লেখিত অগ্রিম -----
----- অনুমোদন করা হইল।

অনুমোদন কারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

হিসাব শাখা

বিল নং ----- সাবলেজার পৃঃ নং ----- ভাউচার নং -----
----- তারিখ ----- হিসাবের খাত ----- কোড নং -
----- মোট ----- টাকা পরিশোধের জন্য অনুমোদন করা
হইল।

হিসাব সহকারী

হিসাব রক্ষক

হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা

পরিচালক

----- পরিশোধ করা হইল -----
টাকা বুঝিয়া পাইল।

ক্যাশিয়ার

গ্রহনকারীর স্বাক্ষর